



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2015 № 231

р.п. Сосьва

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр» Сосьвинского городского округа

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1966 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», руководствуясь ст.30.1, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр» Сосьвинского городского округа (приложение № 1);

2) прейскурант цен на услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр» Сосьвинского городского округа (приложение № 2);

3) типовой договор оказания услуг (приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Серовский рабочий»-«Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Сосьвинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике и промышленности С.В. Спицину.

Глава администрации
Сосьвинского городского округа

Г.Н. Макаров

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным
учреждением культуры «Культурно-досуговый центр»
Сосьвинского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (далее - Положение) определяет единый порядок организации предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Культурно-досуговый центр» Сосьвинского городского округа (далее – Учреждение) населению, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее – Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.2. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения Учреждения.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- 1) реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей в сфере искусства, культуры и досуга;
- 2) оптимизации использования имеющихся материально – технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- 3) привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры и спорта;
- 4) укрепления материально – технической базы Учреждения;
- 5) содержание имущества;
- 6) приобретение товаров, материальных ценностей.

1.4. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления Учреждениями платных услуг населению Сосьвинского городского округа.

1.5. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам (потребителям) за соответствующую плату.

1.6. Платные услуги осуществляются за счет средств потребителя и не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.7. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения, которую они могут осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует этим целям.

1.8. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления платных услуг, планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Культурно-досуговый центр» Сосьвинского городского округа.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение может оказывать следующие платные услуги:

2.1.1. В сфере библиотечного обслуживания населения:

- 1) составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- 2) предоставление услуг по сканированию, копированию и распечатку документов; набор текста на компьютере;
- 3) переводы литературы с иностранных языков на русский язык;
- 4) организация и проведение мероприятий культурно-просветительской и информационной деятельности;
- 5) сдача помещений в аренду;

2.1.2. В сфере культуры:

1) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, свадебных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, спектаклей и других культурно-досуговых и культурно-развлекательных мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2) предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

3) обучение в платных кружках, студиях;

4) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

5) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-видео носителей с записями музыкальных, документальных, художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

6) изготовление и размещение на территории Сосьвинского городского округа наглядной агитации и рекламы;

7) организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

8) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок - продаж;

9) организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами;

10) предоставление помещений в аренду;

11) предоставление в аренду и оказание услуг автотранспорта;

12) осуществление рекламной и информационно – издательской деятельности;

2.1.3 В сфере физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы:

1) предоставление услуг тренажерного зала: групповое посещение, абонемент (индивидуальный);

2) предоставление услуг оздоровительной группы: групповое посещение, абонемент (индивидуальный);

3) предоставление спортивного инвентаря в прокат;

4) предоставление услуг по затачиванию коньков;

- 5) предоставление услуг спортивных секций.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан;
- о контролирующих организациях.

3.2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает спортивный инвентарь, музыкальные инструменты, билеты и т.д.).

3.3. Предоставление платных услуг оформляется договором либо иными документами (приходный кассовый ордер, квитанция, билет и пр.), подтверждающими оплату услуг потребителем.

В договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор должен быть доведен до сведения потребителя в доступной и понятной форме.

3.4. Договоры на оказание платных услуг с Учреждениями подписываются должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия.

3.5. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны: оплатить стоимость предоставляемой услуги согласно Прейскуранту цен платных услуг (приложение № 2) своевременно и в установленном порядке; выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

3.6. Сроки оплаты услуг устанавливаются Учреждением и указываются в договорах, заключаемых с потребителем.

3.7. Расчеты за платные услуги могут осуществляться за наличный и безналичный расчет.

3.8. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или некачественное исполнение условий договора.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, формируются на основании калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения на принципах частичной возмездности. Методика расчета стоимости платных услуг представлена в п.5 настоящего Положения.

4.2. Цены на базовые платные услуги регулируются коэффициентами дискриминации цен (K_n), которые подразделяются на два вида:

- коэффициенты дискриминации цен, обеспечивающие доступность услуги ($K_{дс}$) – применяются для уменьшения цены на базовые платные услуги в рамках социальной политики региона, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры для социально незащищенных слоев общества.

- коэффициенты дискриминации цен, регулирующие спрос на услуги (Крс) - применяются для увеличения цены на базовые платные услуги с дополнительным набором потребительских свойств, на новые услуги, услуги, пользующиеся повышенным спросом или для уменьшения цены в целях стимулирования потребления базовых платных услуг с минимальным набором потребительских свойств, услуги, оказываемые в период наименьшего спроса (утреннее время, будние дни и т.д.), услуги, оказываемые в отдаленных районах.

На отдельные платные услуги, выполнение которых носит разовый (нестандартный) характер плата (цена, тариф) за услуги определяется на основе разовой калькуляции затрат (договорная цена), согласованной с учредителем и заказчиком.

4.3. В соответствии с Областным законом от 22.07.1997 № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области» (в ред. Областных законов от 28.03.05 № 14-ОЗ, от 14.06.05 № 55-ОЗ, от 20.03.06 № 15-ОЗ, от 19.11.08 № 106-ОЗ, от 09.10.09 № 81-ОЗ, от 23.12.10 от 114-ОЗ, от 23.05.11 № 30-ОЗ, от 30.01.12 № 5-ОЗ, от 21.03.12 № 23-ОЗ, от 18.05.12 № 44-ОЗ, от 25.04.13 № 39-ОЗ, от 17.10.13 № 97-ОЗ при оказании платных услуг, учреждения культуры могут устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, военнослужащих срочной службы, инвалидов, пенсионеров и других социально незащищенных категорий населения в размере 50% от установленной стоимости.

4.4. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- 1) рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- 2) изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более чем на 5%;
- 3) изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.
- 4) изменение объемов реализации платных услуг;
- 5) изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

5. МЕТОДИКА РАСЧЕТА СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Аренда помещения

Порядок формирования расчета арендной платы одного квадратного метра в час.

$$АП = Са + Ср$$

где:

Ап – арендная плата за один квадратный метр в час;

Са – себестоимость предоставления в аренду одного квадратного метра в час;

Ср – средства на развитие материально-технической базы учреждения в час (средства формируются в размере до 20% от себестоимости одного квадратного метра в час).

Себестоимость предоставления одного квадратного метра помещения в час.

$$Са = (Кр / Собщ) / Гкч$$

где:

Са – себестоимость предоставления в аренду одного квадратного метра в час;

Кр – косвенные расходы учреждения в год;

Собщ – общая площадь сооружения;

Гкч – годовое количество часов.

К косвенным расходам относятся все общеучрежденческие расходы

$$КР = Зпоу + Нзпоу + Рх + Аз + Рпроч$$

где:

КР – косвенные расходы учреждения в год;

Зпоу – расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала;

Нзпоу – начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала;

Рх – хозяйственные общеучрежденческие расходы;

Аз – расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств;

Рпроч – прочие общеучрежденческие расходы.

5.2. Входной билет на дискотеку, вечер отдыха.

Стоимость одного входного билета : $Стб = (Су + Ср) * В$

где :

Стб – стоимость билета;

Су – себестоимость платной услуги;

Ср – средства на развитие материально-технической базы учреждения (формируются в размере 20% от себестоимости платной услуги);

В – время, затраченное на оказание услуги.

Себестоимость платной услуги : $Су = Пмр + Кр$,

где

Су – себестоимость платной услуги;

Пмр – прямые расходы;

Кр – косвенные расходы.

Прямые расходы

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее оказания:

$$Пмр = Зп + Нзп + Амо,$$

где

Пмр – прямые расходы;

Зп – расходы на оплату труда;

Нзп – начисления на оплату труда;

Амо – амортизация оборудования.

Амортизация оборудования за час равна, как годовая сумма амортизации делится на количество часов в году и определяется по формуле :

$$Амо = Амог / Гкч$$

Косвенные расходы

К косвенным расходам относятся те виды затрат которые необходимы для оказания платных услуг, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого счета:

$$Кр = (Ку + Аз + Рх) / Гкч,$$

где

Кр - косвенные расходы учреждения;
Ку – оплата коммунальных услуг;
Аз – расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием услуг
Рх – хозяйственные расходы.
Гкч – годовое количество часов

5.3. Расчет цены на оказание услуги проката коньков

В соответствии с Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования» (принятым постановлением Госстандарта России от 18.03.2003 № 80-ст) услуги проката относятся к прочим спортивным услугам. Цена на услуги проката может формироваться на основе фактических расходов учреждения за расчетный период (например, год). Вместе с тем в условиях недостаточного финансирования, а также при отсутствии оказания услуг проката в предшествующих периодах бюджетные учреждения могут формировать цены на основе планово-нормативных расходов учреждения.

Для расчета себестоимости оказания услуг проката (Зпрок) расходы делятся на прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):

$$\text{Зпрок} = \text{Рпр} + \text{Ркосв}$$

К прямым расходам относятся следующие расходы:

- 1) оплата труда персонала, непосредственно оказывающего услуги проката;
- 2) начисления на оплату труда определяются в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 3) материальные затраты.

Материальные затраты представляют собой затраты на приобретение предмета проката и формирование прокатного фонда (с учетом стоимости запчастей и иных приспособлений) Мз .

- 4) прочие расходы.

К прочим расходам могут быть отнесены расходы на ремонт предметов проката.

Косвенные расходы: расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, коммунальные услуги, хозяйственные расходы.

Окончательная цена на услуги проката (Цпр) формируется на основе формулы:

$$\text{Цпр} = \text{Зпрок} + \text{Пр},$$

где:

Зпрок – себестоимость услуги проката

Пр – прибыль на услугу проката

В соответствии с приказом Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и туризму от 04.02.1998 № 44 «Об утверждении планово-расчетных показателей количества занимающихся и режимов эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений» количество дней работы открытых катков за год – 85 дней.

5.4. Аренда автобуса (1 час)

Стоимость 1 часа аренды автобуса рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Аавт} = \text{Зп}(1 \text{ час}) + \text{Нзп} + \text{Мр} + \text{Ср},$$

где

Зп(1 час) - расходы на оплату труда, непосредственно оказывающего платную услугу, с учетом основной и дополнительной заработной платы, дополнительных выплат (за 1 час)

Нзп - начисления на заработную плату (единный социальный налог в соответствии с законодательством РФ равен 30,2%)

Мр - материальные расходы (расходы на ГСМ)

Ср - средства на развитие материально – технической базы формируются в размере 20% от себестоимости платной услуги.

Расчет затрат на оплату труда персонала непосредственно связанного с выполнением данной услуги производится согласно штатного расписания МБУК «КДЦ» СГО.

Расчет материальных затрат (расход ГМС) в зимний период рассчитывается на основании Приказа МБУК «Культурно-досуговый центр» СГО «Об установлении нормативного расхода топлива для автомобильного транспорта на зимний период».

5.5. Методика расчета величины платы за разрешение на право размещения средства наружной информации

Расчет платы по договору на право на размещение средства наружной информации определяется по формуле:

$$Сб \times K1 \times K2 \times K3 \times S,$$

где:

Сб - базовая ставка за 1 кв. метр;

K1 – коэффициент, учитывающий размер информационного поля;

K2 – коэффициент, учитывающий техническое исполнение средства наружной информации;

K3 – коэффициент, применяемый при предварительной оплате по договору на размещение рекламной конструкции.

Величина базовой ставки - 273 рубля за 1 кв.м. (На основании решения Думы СГО от 20.11.14 № 346 «Об утверждении базовой ставки арендной платы за пользование и владение объектами нежилого фонда, находящимися в собственности Сосьвинского городского округа на 2015 год»)

Таблица 1

Определение значения коэффициента K1.

№ п/п	Площадь информационного поля	Значение коэффициента K1
1	До 2-х квадратных метров	1
2	От 2-х до 5-ти квадратных метров	0,9
3	От 5-ти до 10 квадратных метров	0,8
4	От 10 и более	0,7

Определение значения коэффициента К2.

№ п/п	Площадь информационного поля	Значение коэффициента К1
1	Аппликация на различных материалах (пластик, стекло, баннер и др.) без подсветки	1,2
2	Аппликация на различных материалах (пластик, стекло, баннер и др.) с наружной подсветкой	1,0
3	Световой короб	0,7
4	Объемные буквы с наружной подсветкой	0,8
5	Световые объемные буквы	0,5

Коэффициент К5 применяется следующим образом: К5 = 1 в случае единовременной оплаты за год; К5 = 1,05 в случае единовременной оплаты за шесть месяцев; К5 = 1,1 в случае единовременной оплаты за три месяца; К5 = 1,2 в случае ежемесячной оплаты по договору за предоставление места для размещения рекламного средства.

5.6. Копирование и распечатка 1 документа

Расчет стоимости услуги по копированию и распечатки 1 документа определяется по следующей формуле:

$$\text{Коп} = (\text{Зп} + \text{Нзп}) \times \text{Вр} + \text{Змз} + \text{Пр},$$

где

Зп - расходы на оплату труда библиотекаря, непосредственно оказывающего платную услугу, с учетом основной и дополнительной заработной платы, дополнительных выплат (за 1 мин)

Нзп - начисления на заработную плату (единый социальный налог в соответствие с законодательством РФ равен 30,2%)

Вр - время, необходимое на выполнение данной услуги (в том числе выписка квитанции)

Змз – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги

Пр – прибыль на услугу формируется в размере 20% от себестоимости платной услуги.

5.7. Набор текста на компьютере (1 лист)

Расчет стоимости услуги по набору текста на компьютере определяется по следующей формуле:

$$\text{Коп} = (\text{Зп} + \text{Нзп}) \times \text{Вр} + \text{Змз} + \text{Пр},$$

где

Зп - расходы на оплату труда библиотекаря, непосредственно оказывающего платную услугу, с учетом основной и дополнительной заработной платы, дополнительных выплат (за 1 мин)

Нзп - начисления на заработную плату (единый социальный налог в соответствии с законодательством РФ равен 30,2%)

Вр - время, необходимое на выполнение данной услуги

Змз – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги

Пр – прибыль на услугу формируется в размере 20% от себестоимости платной услуги.

5.8. Сканирование и распечатка 1 документа

Расчет стоимости платной услуги по сканированию и распечатки 1 документа определяется по следующей формуле:

$$\text{Коп} = (\text{Зп} + \text{Нзп}) \times \text{Вр} + \text{Змз} + \text{Пр},$$

где

Зп - расходы на оплату труда библиотекаря, непосредственно оказывающего платную услугу, с учетом основной и дополнительной заработной платы, дополнительных выплат (за 1 мин)

Нзп - начисления на заработную плату (единый социальный налог в соответствии с законодательством РФ равен 30,2%)

Вр - время, необходимое на выполнение данной услуги (в том числе: редактирование данного документа, выписка квитанции)

Змз – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги

Пр – прибыль на услугу формируется в размере 20% от себестоимости платной услуги.

5.9. Запись, перезапись на цифровой носитель информации.

Расчет стоимости записи, перезаписи на цифровой носитель информации определяется по следующей формуле:

$$\text{Коп} = (\text{Зп} + \text{Нзп}) \times \text{Вр} + \text{Змз} + \text{Пр},$$

где

Зп - расходы на оплату труда библиотекаря, непосредственно оказывающего платную услугу, с учетом основной и дополнительной заработной платы, дополнительных выплат (за 1 мин)

Нзп - начисления на заработную плату (единый социальный налог в соответствии с законодательством РФ равен 30,2%)

Вр - время, необходимое на выполнение данной услуги (в том числе: редактирование данного документа, выписка квитанции)

Змз – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги

Пр – прибыль на услугу формируется в размере 20% от себестоимости платной услуги.

6. УЧЕТ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ

6.1. Учреждение, осуществляющее предоставление платных услуг, ведет статистический, налоговый, бухгалтерский учет в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации.

6.2. Денежные средства, полученные бюджетным Учреждением от оказания платных услуг, зачисляются на расчетный счет Учреждения открытый в Финансовом управлении администрации Сосьвинского городского округа и расходуются согласно Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.3. Учет денежных средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия» Сосьвинского городского округа на основании договора на ведение бухгалтерского учета в порядке, определенном Инструкцией по бюджетному учету.

6.4. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности производится бюджетными Учреждениями по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств – Отраслевым органом администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта».

6.5. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- 1) материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- 2) приобретение методической литературы;
- 3) проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- 4) транспортные услуги, командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;
- 5) договоры гражданско-правового характера;
- 6) ремонт и модернизацию спортивного инвентаря и оборудования;
- 7) плата за обслуживание и ремонт множительной и компьютерной техники.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет главный распорядитель бюджетных средств – Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта»

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

на услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр» Сосьвинского городского округа

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена
I	РКСК р.п. Сосьва:		
1	Аренда помещений: - диско зала	1 час	200 руб.
	- спортивного зала	1 час	300 руб.
2	- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, свадебных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, спектаклей и других культурно-досуговых и культурно-развлекательных мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан	1 мероприятие	взрослый - 50 руб. детский - 25 руб.
II	Отрадновский ДК:		
1	Аренда помещений: - танцзала	1 час	100 руб.
2	- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, свадебных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, спектаклей и других культурно-досуговых и культурно-развлекательных мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан	1 мероприятие	взрослый - 50 руб. детский - 25 руб.
III	Предгурский клуб:		
1	Аренда помещений: - танцевального зала	1 час	50 руб.

235

2	- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, свадебных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, спектаклей и других культурно-досуговых и культурно-развлекательных мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан	1 мероприятие	взрослый - 50 руб. детский - 25 руб.
IV	Кошайский СДК:		
1	Аренда помещений: - фойе	1 час	60 руб.
2	- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, свадебных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, спектаклей и других культурно-досуговых и культурно-развлекательных мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан	1 мероприятие	взрослый - 50 руб. детский - 25 руб.
V	Романовский СДК:		
1	Аренда помещений: - зала	1 час	70 руб.
2	- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, свадебных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, спектаклей и других культурно-досуговых и культурно-развлекательных мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан	1 мероприятие	взрослый - 50 руб. детский - 25 руб.
VI	Масловский СДК:		
1	Аренда помещений: - зала	1 час	60 руб.

2	- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, свадебных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, спектаклей и других культурно-досуговых и культурно-развлекательных мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан	1 мероприятие	взрослый - 50 руб. детский - 25 руб.
VIII	Централизованная библиотечная система:		
1	Копирование и распечатка документов	1 страница	10 руб.
2	Набор текста на компьютере	1 страница	100 руб.
3	Сканирование распечатка документа	1 страница	33 руб.
4	Запись, перезапись на цифровой носитель информации	1 услуга	48 руб.
IX	Комплексе сооружений спортивной площадки - прокат коньков	1 час	70 руб.
X	Иные виды платных услуг, содействующие достижению целей Учреждения		
1	Аренда автобуса - летнее время - зимнее время	1 час 1 час	935 руб. 1018 руб.
2	Размещение средства наружной информации	1 кв.м	Базовая ставка 273 руб.

типовой

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. _____ " ____ " 20 ____ г.

(наименование организации или ФИО)

действующее на основании _____,
именуемое в дальнейшем "Заказчик", и _____,

(наименование предприятия или ФИО)

действующее на основании _____,

(устава, положения, доверенности)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", заключили настоящий договор о
нижеизложенном.

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется оказать
Заказчику услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется
оплатить заказанные услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

именуемые в дальнейшем "Услуги".

1.3. Срок выполнения работ с " ____ " 20 ____ г. до " ____ " 20 ____ г.

Исполнитель имеет право выполнить работы досрочно.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

238

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества.

2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме и в срок, указанный в п. 1.3. настоящего договора.

2.1.3. По требованию Заказчика безвозмездно исправить все выявленные недостатки, в течение ____ дней.

2.1.4. Исполнитель обязан выполнить работу лично.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Заказчик обязан оплатить работу по цене, указанной в п. 3 настоящего договора, в течение ____ дней с момента подписания акта приема-сдачи Услуг.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю, часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора состоит из вознаграждения Исполнителю в размере ____ (_____) руб. И суммы издержек Исполнителя в размере ____ (_____) руб.

3.2. Цена настоящего договора составляет: _____ руб.

3.3. Уплата Заказчиком Исполнителю цены договора осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение срока оказания Услуг, указанного в п. 1.3 настоящего договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере ____% от суммы договора и пеню из расчета ____% от суммы договора за каждый день просрочки.

4.2. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

4.3. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в _____ суде.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Заказчик:

Исполнитель:

_____/_____/_____/_____/_____/_____/

_____/_____/_____/_____/_____/_____/

М.П.

М.П.